

CƏFƏR MUXTARZADƏ

jafar.mukhtarzada@khazar.org

Təcrübəli maliyyə və layihə idarəçiliyi üzrə rəhbər – 10+ illik iş təcrübəsi, 98% dəqiqliklə AP idarəçiliyi, çoxmilyonluq büdcələrin idarə olunması. Qlobal təcrübə, dörd dil bilikləri, və komandaları birləşdirərək effektiv nəticələrə nail olma bacarığı.

TƏHSİL

WSB Universiteti

Menecment və Keyfiyyət Elmləri üzrə PhD (Doktorantura)

Dombrova Qurniç, Polşa | Okt 2022 – Hazırda

The University of Buckingham

Strateji Beynəlxalq İdarəetmə üzrə Magistratura (İki Diplomlu Proqram)

– Beynəlxalq Biznes Universiteti (Budapeşt, Macarıstan)

Buckingham, Birləşmiş Krallıq | Fev 2021 – İyul 2022

Haaga-Helia Tətbiqi Elmlər Universiteti

Biznes İdarəçiliyi üzrə Mübadilə Proqramı

Helsinki, Finlandiya | Avq 2017 – May 2018

Budapeşt Biznes Universiteti

Maliyyə və Mühəsibatlıq üzrə Bakalavr

Budapeşt, Macarıstan | Avq 2016 – Yan 2021

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Xəzər Universiteti

Müəllim (saatlıq əsasda) – Maliyyə və Mühəsibatlıq

(tədris dili: İngilis dili)

Bakı, Azərbaycan | Fev 2026 – Hazırda

- Maliyyə və Mühəsibatlıq üzrə bakalavr tələbələrinə ingilis dilində tədrisin həyata keçirilməsi.
- Xidmət göstərilməsi zamanı etik davranış qaydalarının tətbiqi üzrə risklərin monitorinqi və təkmilləşdirmə təkliflərinin hazırlanması.
- Tədris materiallarının hazırlanması və tələbələrin biliklərinin qiymətləndirilməsində iştirak.
- Nəzəri biliklərin real iş təcrübəsi və beynəlxalq yanaşmalarla əlaqələndirilməsi.
- SAP proqramı üzrə ilkin anlayışların öyrədilməsi.

Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi /

Dövlət Sosial Müdafiə Fondu, Təminat Xidməti və Arxiv üzrə Mərkəzi Filialı

Monitorinq Şöbəsinin Müdiri /

(əvəz edən- baş məsləhətçi)

Bakı, Azərbaycan | Yan 2026 – Hazırda

- Aşkarlanmış nöqsanların analitik təhlilinin aparılması, risklərin qiymətləndirilməsi və onların qarşısının alınması məqsədilə qabaqlayıcı tədbirlərin həyata keçirilməsinin təmin edilməsi.
- Regional struktur bölmələrinin fəaliyyətinin müəyyən edilmiş göstəricilər əsasında monitorinqi və analitik qiymətləndirilməsi.
- Hesabatların hazırlanması və performansın təhlili.
- Proseslərin təkmilləşdirilməsi, rəqəmsallaşma və optimallaşdırma üzrə analitik təkliflərin verilməsi.
- Regional şöbələrlə koordinasiya və vahid vətəndaş qəbulu mexanizminin tətbiqi.
- Xidmət göstərilməsi zamanı etik davranış qaydalarının tətbiqi üzrə risklərin monitorinqi və təkmilləşdirmə təkliflərinin hazırlanması.
- Etik davranış və daxili intizamın təmin olunması.
- Monitorinq nəticələrinə əsasən metodiki və maarifləndirici tövsiyələrin hazırlanması.
- İşlərin əməkdaşlar arasında səmərəli bölgüsü və idarəsi.

Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi /

Dövlət Sosial Müdafiə Fondu, Regionlarla İş üzrə Mərkəzi Filialı

Layihələrin İdarə olunması Şöbəsinin Müdiri /

(əvəz edən- baş məsləhətçi)

Bakı, Azərbaycan | Okt 2024 – Yanv 2026

- Təsdiqlənmiş layihələrin icrası və gündəlik fəaliyyətlərə nəzarət.
- Hesabatların hazırlanması və performansın təhlili.
- Regional şöbələrlə koordinasiya və vahid vətəndaş qəbulu mexanizminin tətbiqi.
- İşlərin əməkdaşlar arasında səmərəli bölgüsü və idarəsi.

Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi /

Dövlət Sosial Müdafiə Fondu

Mühəsibatlıq, Hesabatlar və Cari Nəzarət Şöbəsinin Müdiri

Bakı, Azərbaycan | Fev 2024 – Okt 2024

- Əməkhaqqı, məzuniyyət, maddi yardım və ezamiyyət xərclərinə nəzarət.
- Komanda resurslarının düzgün bölüşdürülməsi.
- Şöbə əməkdaşlarının məzuniyyət planlaması və idarə olunmasına nəzarət.
- Konfidensial məlumatların təhlükəsiz saxlanılması.
- Şöbə əməkdaşlarının işlərinin vaxtında və düzgün icrasına nəzarət.

Baş Məsləhətçi, Mühəsibatlıq

Budapeşt, Macarıstan | İyun 2023 – Fev 2024

- Etik davranış və daxili intizamın təmin olunması.
- Birdəfəlik ödənişlərə nəzarət.
- Rəhbər vəzifəsində əvəzedici kimi fəaliyyət.

INTERNATIONAL FLAVORS AND FRAGRANCES (IFF) Hesablar üzrə Ödəniş Koordinatoru (Departament Müdiri) – P2P EAME - Birləşmiş Krallıq, İrlandiya, Lüksemburq, Mavriki, İspaniya və Pakistan üzrə şöbələrin idarə olunması. - Bir neçə ölkə üzrə AP əməliyyatlarının koordinasiyasının və idarə edilməsinin keçirilməsi. KPI göstəricilərinə davamlı olaraq nail olunması və iş axını ilə resursların səmərəli bölgüsünün keçirilməsi. Komanda üzvlərinin idarə olunması. - Yeni namizədlərin seçimi üçün müsahibələrin keçirilməsi və güclü rəhbərlik bacarıqlarının nümayiş etdirilməsi. - Audit, SOX nəzarətləri və proses təkmilləşdirmələrinin keçirilməsi. - Layihə komandasında olmuşdur və proseslərin təkmilləşdirilməsi vasitəsilə şirkətin gəlirlərinə əhəmiyyətli dərəcədə müsbət təsir göstərmişdir.	Budapeşt, Macarıstan İyun 2022 – İyun 2023
--	---

Baş Təcrübəli AP Maliyyə və Mühəsib (Rəhbər rolunda) - Təcili ödənişlərin və yüksək milyonluq məbləğli hesabatların hazırlanması və həyata keçirilməsi. - Yüksək həcmdə fakturaların 98% dəqiqliklə işlənməsi və nəzarəti. - Yeni işçilərin təlimi və koordinasiyanın dəstəklənməsi. - Özündən aşağı vəzifəli işçilərin idarə edilməsi və ödənişlərin nəzarətinin həyata keçirilməsi. - AP Koordinatoruna dəstək verilməsi, əməliyyatların fasiləsizliyini və yüksək performansını təmin edilməsi. - Layihə komandasında olmuşdur.	Budapeşt, Macarıstan İyun 2019 – İyun 2022
---	---

Medicolink Baş Təcrübəli Maliyyə və Mühəsib - Danimarka klinikaları üçün mühəsibatlıq. - Hesablarının uyğunlaşdırılması. - Auditə hazırlığın artırılması və sənədlərin azaldılması.	Budapeşt, Macarıstan Okt 2018 – İyun 2019
--	--

Gumus Export Ltd Hesablar üzrə Ödəniş Qrupu Rəhbəri (Departament müdiri) - AP əməliyyatlarını idarə etmiş, təchizatçılara 95%-ə qədər vaxtında ödənişlərin təmin edilməsini və təchizatçılarla həmçinin daxili tərəfdaşlarla güclü əlaqələrin saxlanmasını təmin etmişdir. - Komanda üzvlərinin idarə olunması. - Etik davranış və daxili intizamın təmin olunması. - Layihənin bütün mərhələlərində layihə komandası və audit qrupu ilə birbaşa əməkdaşlıq etmiş, risklərin azaldılması və keyfiyyətin təmin olunmasında əsas rol oynamışdır.	Budapeşt, Macarıstan Sen 2016 – İyul 2018
--	--

Baş Təcrübəli Maliyyə və Mühəsib - Maliyyə məlumatlarının toplanması və təhlili. - Ay və il sonu hesabatlarının səhv faizinin 25% azaldılması. - Zəruri hallarda departament müdiri vəzifəsinin əvəzedicisi kimi fəaliyyət göstərmək.	Budapeşt, Macarıstan Sen 2015 – Sen 2016
--	---

ƏLAVƏ FƏALİYYƏTLƏR

AYID – Gənclərin İnteqrasiyası və İnkişafı Assosiasiyası İdarə Heyətinin üzvü / Siyasi və Sosial məsələlər üzrə - Gənclər təşəbbüsləri üzrə tərəfdaşlıqların qurulması. - Diplomatik görüşlərdə iştirak və strateji kommunikasiyalar. - Yüksək vəzifəli diplomatlarla görüşlərdə iştirak etmiş və yüksək səviyyəli ziyafətlərdə fikir mübadiləsi aparmışdır.	Budapeşt, Macarıstan Fev 2023 – İyun 2024
---	--

Azərbaycan Respublikasının Səfirliyi Könüllü	Budapeşt, Macarıstan Yan 2016 – Apr 2016
---	---

ƏLAVƏ BACARIQLAR

Texniki Bacarıqlar
Microsoft Office proqramları, Microsoft Expression Web, SAP ERP, US GAAP, Adobe Flash CS3, Adobe Photoshop CS3, 1C.
Languages
Azərbaycan dili (Ana dili), İngilis (Səlis), Türk (Səlis), Rus (Orta), Macar (Başlanğıc), Alman (Başlanğıc).

NALIYYƏTLƏR VƏ MARAQLAR

- Tennis, futbol, şahmat, atıcılıq.
- Sertifikatlaşdırılmış Mühəsib / Auditor – Avropa üzrə tanınmış beynəlxalq sertifikat.
- ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) proqramı üzrə F1, F2, F3 və F4 imtahanları müvəffəqiyyətlə tamamlanmışdır.
- Yay olimpiadasında 1-ci yer (ümumi biliklər) / Qafqaz Universitetinin təşkil etdiyi Riyaziyyat olimpiadasında 1-ci yer.